

DOCUMENT: ED-00.01 — FEITENBASIS

DOSSIER: Positieherstel & Feitenbasis

STATUS: INVULBAAR SJABLOON (FEITELIJK, GEEN INTERPRETATIE)

=====

## 1. DOEL VAN DIT DOCUMENT

=====

Dit document legt uitsluitend verifieerbare feiten vast ter vorming van een neutrale feitenbasis voorafgaand aan escalatie, standpuntbepaling of overdracht.

Het document bevat geen interpretatie, oordeel, intentieuiding, juridische kwalificatie of aanbeveling.

=====

## 2. GEBRUIKSREGELS (HARD)

=====

- Alleen aantoonbaar vastgestelde feiten opnemen.
- Elk feit is herleidbaar tot minimaal één primaire bron.
- Geen aannames, duiding of normering.
- Geen oorzaak-gevolgtaal.
- Onzeker of niet verifieerbaar = niet opnemen.
- Feiten uitsluitend opnemen indien relevant voor dossierdoel.

=====

## 3. DOSSIERIDENTIFICATIE

=====

Dossiercode:  
ED-00

Dossiernaam:  
Positieherstel & Feitenbasis

Samenstellingsdatum:  
Versie:  
Samensteller:

Context (feitelijk, max. 1 zin):  
[bijv. “Feitenbasis opgesteld voor interne dossieropbouw en overdracht.”]

=====

## 4. PARTIJEN & ROLLEN (FEITELIJK)

=====

### 4.1 Partij A

Naam:  
Organisatie:  
Contactpersoon:  
Rol/functie (feitelijk):

### 4.2 Partij B

Naam:  
Organisatie:

Contactpersoon:  
Rol/functie (feitelijk):

#### 4.3 Overige betrokkenen (indien van toepassing)

Naam:  
Organisatie:  
Rol:  
Bron-ID betrokkenheid:

=====

### 5. BRONNENREGISTER (PRIMAIR)

=====

Bron-ID formaat (verplicht):  
B-YYYY-###

[B-XXXX-XXX]

Type bron:  
Datum bron:  
Afzender / eigenaar:  
Ontvanger(s):  
Titel / onderwerp:  
Bestandsnaam exact:  
Locatie / pad:  
Hash / bewijs onveranderd (optioneel):  
Opmerking (feitelijk, max. 1 zin):

=====

### 6. FEITENREGISTER (CHRONOLOGISCH)

=====

Alleen feiten met bestaande primaire bron opnemen.

[FEIT 00-01]

Datum:  
Tijd (indien bekend):  
Type feit:  
 afspraak vastgelegd  
 communicatie verzonden  
 communicatie ontvangen  
 levering / oplevering  
 wijziging bevestigd  
 betaling / facturatie  
 besluit vastgelegd  
 toegang / rechten  
 overdrachtshandeling  
 overig, namelijk:

Betrokken partij(en):  
Beschrijving feit (max. 3 zinnen, feitelijk):  
Bron-ID(s):  
Locatie bron:

-----

[FEIT 00-02]  
(herhalen indien nodig)

=====

## 7. COMMUNICATIEOVERZICHT (OPTIONEEL)

=====

Uitsluitend index; geen inhoud.

Datum:  
Kanaal:  
Richting:  
Onderwerp/titel:  
FEIT-ID:  
Bron-ID:

=====

## 8. OPLEVERINGEN & ARTEFACTEN

=====

Alleen aantoonbaar overgedragen items.

Naam artefact:  
Type:  
Datum oplevering:  
Omschrijving (feitelijk, max. 2 zinnen):  
Bron-ID(s):  
Locatie / URL:

=====

## 9. BETAAL- EN FACTUURREGISTER

=====

Type:  
Datum:  
Bedrag:  
Valuta:  
Referentie:  
Bron-ID:  
Locatie bron:

=====

## 10. ONTBREKENDE BRONNEN (CHECKLIST)

=====

Alleen opnemen indien expliciet genoemd in bestaande bron.

Wat ontbreekt:  
Letterlijke verwijzing:  
Bron-ID:  
Actie:  
Status:

=====

## 11. CONTROLE & CONSISTENTIECHECK

- =====  
[ ] Elk feit heeft minimaal één primaire Bron-ID.  
[ ] Alle Bron-ID's bestaan in sectie 5.  
[ ] Chronologie is consistent.  
[ ] Geen interpretatieve of normatieve taal.  
[ ] Geen oorzaak-gevolgtaal.  
[ ] Geen duplicaten.

Controle uitgevoerd door:

Naam:

Datum:

=====  
12. SLOT  
=====

Deze feitenbasis dient uitsluitend als neutrale onderlaag voor verdere documenten inzake positie, verplichtingen en besluiten. Zelfstandig gebruik of interpretatie is uitgesloten.

EINDE DOCUMENT