

=====

1. DOEL VAN DIT DOCUMENT

=====

Dit document heeft tot doel het registreren van geuite narratieven, frames of alternatieve lezingen van de wederpartij met betrekking tot feiten, scope of afspraken, zonder inhoudelijke reactie, beoordeling of bespreking.

Het document dient ter afbakening tussen vastgestelde feiten en interpretatief gebruik daarvan.

=====

2. GEBRUIKSREGELS (HARD)

=====

- Geen inhoudelijke reactie op claims, standpunten of suggesties.
- Geen beoordeling van juistheid, aannemelijkheid of intentie.
- Geen juridisch of normerend taalgebruik.
- Geen oorzaak-gevolgtaal.
- Uitsluitend vastleggen dát een narratief is geuit of waargenomen.

=====

3. DEFINITIE

=====

Narratief / frame:

Een expliciete of impliciete stelling, suggestie of formulering waarmee de wederpartij een alternatieve lezing presenteert van feiten, scope, afspraken of verantwoordelijkheden, ongeacht de juistheid daarvan.

=====

4. OVERZICHT GEREGISTREERDE NARRATIEVEN

=====

[NARRATIEF 01]

Datum eerste constatering:

Bron (document / e-mail / gesprek / anders):

Letterlijke formulering (indien schriftelijk):

Context van constatering (feitelijk, max. 2 zinnen):

Categorie narratief:

scope-uitbreiding

herinterpretatie van afspraken

verschuiving van verantwoordelijkheden

veronderstelde verplichting

anders, namelijk:

Referentie naar vastgestelde feiten:

[verwijzing naar ED-01.01, zonder toelichting]

[NARRATIEF 02]

Datum eerste constatering:

Bron:

Letterlijke formulering:

Context van constatering:

Categorie narratief:

scope-uitbreiding

herinterpretatie van afspraken

verschuiving van verantwoordelijkheden

veronderstelde verplichting

anders, namelijk:

Referentie naar vastgestelde feiten:

[verwijzing naar ED-01.01]

=====

5. VERWERKINGSREGEL

=====

Voor elk geregistreerd narratief geldt:

- Het narratief wordt niet inhoudelijk besproken binnen dit document.
- Het narratief leidt niet tot wijziging van scope of afspraken.
- Alleen schriftelijk vastgelegde wijzigingen hebben werking.
- Registratie heeft uitsluitend administratief karakter.

=====

6. RELATIE TOT ANDERE DOCUMENTEN

=====

- Vastgestelde feiten: ED-01.01
- Formele positie: ED-01.02
- Wijzigingen en verplichtingen: ED-01.04 / ED-01.05

Dit document kan geen feiten, posities of afspraken wijzigen.

=====

7. BEPERKINGEN VAN DIT DOCUMENT

=====

Dit document:

- bevat geen weerlegging of bevestiging
- bevat geen conclusies of beoordelingen
- scheidt geen rechten of verplichtingen
- dient uitsluitend ter escalatiebeheersing en overdracht

=====

8. SLOT

=====

Dit document is opgesteld om scheiding aan te brengen tussen vastgestelde feiten en interpretatieve narratieven, en om overdracht zonder inhoudelijke escalatie mogelijk te maken.

EINDE DOCUMENT